

Checklist aan te leveren documenten

Bij Independer helpen we je graag om je hypotheek zo snel mogelijk rond te krijgen. Daarom vertellen we je hoe de volgende documenten eruit moeten zien. Zo loopt je aanvraag geen onnodige vertraging op. We ontvangen je documenten graag in .PDF formaat.

Getekend renteaanbod

Vul alle ontbrekende gegevens in en onderteken het renteaanbod. Let op dat je het volledige renteaanbod uploadt.

Kopie identiteitsbewijs

Upload een duidelijke kopie van de voor- en achterkant van je identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart). Heb je een paspoort? Zorg dan dat ook de geperforeerde rand erop staat, zoals in dit voorbeeld.



Werkgeversverklaring en salarisstrook

De werkgeversverklaring moet volledig ingevuld en ondertekend zijn door je werkgever. Soms wordt op het formulier ook om een bedrijfsstempel gevraagd. Heeft je werkgever die niet? Dan moet hij dit schriftelijk op briefpapier bevestigen. Je salaris en de indiensttredingsdatum moeten hetzelfde zijn als op je loonstrook.

De werkgeversverklaring en de salarisstrook mogen niet ouder zijn dan één maand.

Heb je een tijdelijk contract? En krijg je direct na afloop van dit contract een contract voor onbepaalde tijd? Dan moet je werkgever ook de intentieverklaring invullen en ondertekenen. Een model werkgeversverklaring is te downloaden via: <https://www.nhg.nl/werkgeversverklaring>.

Heb je vragen over de werkgeversverklaring? Download dan onze toelichting op de werkgeversverklaring. Hierin lees je precies wat jij en je werkgever moeten doen en vind je de belangrijkste tips & tricks.

Je vindt de toelichting op de werkgeversverklaring [hier](#).

Taxatierapport

Het taxatierapport moet gevalideerd zijn door een gecertificeerd validatie-instituut. Vraag je een hypotheek aan met NHG? Dan moet dit ook in het rapport staan. Ook moet het rapport gekoppeld zijn aan de juiste hypotheekaanbieder. Upload het volledige taxatierapport met alle bijlages.

Koopcontract

Jij en de verkoper paraferen beiden alle pagina's van het koopcontract en ondertekenen deze. Let hierbij ook op dat jij en de verkoper bij de ondertekening ook de plaats en datum invullen. Upload daarna het volledige contract met alle bijlages.

Bewijs eigen geld

Als je eigen geld hebt, bewijs je dit met de bankafschriften van je spaarrekening van de afgelopen zes maanden. Een schermprint van internetbankieren wordt niet geaccepteerd. Je hoeft het afschrift niet te printen, maar in de internetbankieren omgeving kan je bankafschriften downloaden en opslaan als PDF. Op de bankafschriften moeten de datum, je naam en alle af- en bijschrijvingen van de afgelopen 6 maanden staan. Het is niet toegestaan om bedragen of teksten door te halen.

Is (een gedeelte van) dit geld afkomstig uit een schenking? Upload dan ook een getekende schenkingsovereenkomst met een kopie van het identiteitsbewijs van de schenkers.

Studieschuld

Heb je een studieschuld? Upload dan het bericht van de DUO over de eerste terugbetaling. Heb je deze niet, maak dan een schermprint van Mijn DUO (www.duo.nl). Hier moeten je naam, BSN-nummer, de oorspronkelijke hoogte van de lening en de maandelijkse terugbetaling op staan.